# Руководство пользователя

Мобильное приложение «Рейлог (Railog)»

На 12 листах

Компания ООО «Рейлог» один из ведущих разработчиков программного обеспечения для автоматизации железнодорожной логистики. Одним из продуктов компании является платформа «Рейлог (Railog)» — российское программное решение, предназначенное для комплексного управления логистическими процессами на железнодорожном транспорте.

В настоящем документе приведено описание мобильного приложения «Рейлог».

#### ООО «Рейлог»

Офис: 142000, Московская обл., г. Домодедово, Центральный мкр., ул.

Станционная, д. 3, ПОМЕЩ. 207.

Эл. почта: <u>info@railog.ru</u>

Телефон: +7 (499) 113 13 26

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
О приложении «Рейлог»	4
Установка и удаление приложения	5
Установка и запуск приложения	5
Обновление платформы	5
Остановка и удаление платформы	5
Работа с приложением	6
Авторизация	6
Описание интерфейса	7
Раздел «Главная»	8
Страница «Деятельность»	9
Страница «Вагон»	9
Страница «Отчеты»	10
Раздел «Аналитика»	10
Раздел «Заказы»	11
Раздел «Слежение»	11
Обрашение в Службу технической поддержки	12

# Введение

#### О приложении «Рейлог»

Мобильное приложение «Рейлог» входит в состав платформы для управления железнодорожными грузоперевозками «Рейлог» (далее платформа «Рейлог»).

Платформа для управления железнодорожными грузоперевозками «Рейлог (Railog)» – российское программное решение, предназначенное для комплексного управления логистическими процессами на железнодорожном транспорте.

Платформа включает как общие, так и специализированные решения для различных участников отрасли, работающих с железнодорожным парком:

- компании, эксплуатирующие подвижной состав (операторы);
- собственников/арендаторов вагонов;
- экспедиторские и терминально-складские компании (владельцы п/путей, ГРО и ГРП).

#### Ключевые возможности платформы «Рейлог»:

- Консолидация данных из различных источников (включая отраслевые системы) и предоставление структурированную информацию для анализа и управления;
- Автоматизация процессов: формирование электронных документов, контроль сроков, управление ремонтами вагонов, учет арендованного парка, расчет ставок;
- Сквозное управление перевозками от планирования маршрутов до контроля выполнения обязательств;
- Интеллектуальная обработка данных и событийно-ориентированная автоматизация процессов;
- Анализ данных и прогнозирование;
- Сбор и хранений исторических и аналитических данных перевозочного процесса.

#### Платформа «Рейлог» решает следующие задачи:

- Автоматизация производственных процессов железнодорожных грузоперевозок;
- Оперативный анализ производственных процессов;
- Интеграция с автоматизированной системой подготовки и оформления перевозочных документов на железнодорожные грузоперевозки ОАО «РЖД» по территории Российской Федерации (ЭТРАН);
- Повышение операционной эффективности предприятия;
- Снижение количества ошибок при подготовке отчетов и оформлении документов;
- Минимизация ручного труда в управлении перевозками.

# Установка и удаление приложения

# Установка и запуск приложения

Мобильное приложение «Рейлог» требует установки. Для работы приложения «Рейлог» требуется мобильное устройство с операционной системой Android версии 13 или новее или с операционной системой iOS версии 15.0 или новее:

Для установки приложения «Рейлог» на мобильное устройство с Android необходимо скачать и установить приложение «Railog 2.0» с магазина RuStore или Google Play.

Для установки приложения «Рейлог» на мобильное устройство с iOS необходимо скачать и установить приложение «Railog 2.0» с магазина App Store.

Для доступа к приложению «Рейлог» выполните вход со своим логином и паролем.

#### Обновление платформы

Обновление приложения «Рейлог» выполняется в магазине, в котором производились скачивание и установка.

#### Остановка и удаление платформы

Для остановки приложения «Рейлог» закройте окно. При повторном открытии выполните авторизацию.

Удаление приложения «Рейлог» выполняется в магазине, в котором производились скачивание и установка, или внутренними средствами мобильного устройства.

# Работа с приложением

# Авторизация

Для входа в личный кабинет пользователя в стартовом окне введите логин и пароль (см. Рисунок 1). После ввода логина и пароля нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).

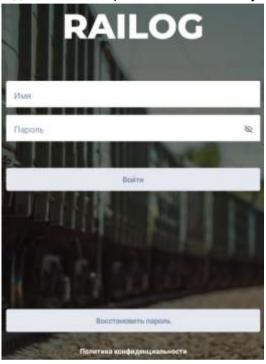


Рисунок 1 – Стартовое окно

После удачной авторизации отображается страница личного кабинета пользователя (см. Рисунок 2).

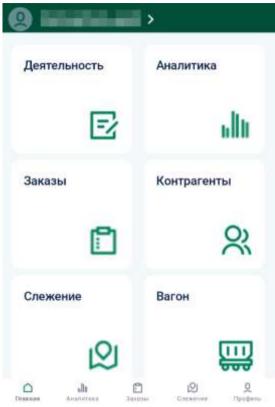


Рисунок 2 – Страница личного кабинета пользователя

При попытке входа в личный кабинет пользователя с неправильным паролем или логином отображается ошибка (см. Рисунок 3).



Рисунок 3 – Ошибка входа в личный кабинет

Если вы не помните свой пароль, то воспользуйтесь кнопкой восстановления пароля восстановить пароль (см. Рисунок 1).

Для восстановления пароля следуйте инструкциям на экране.

После восстановления пароля для входа в личный кабинет повторите вход.

### Описание интерфейса

Интерфейс личного кабинета представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 4).

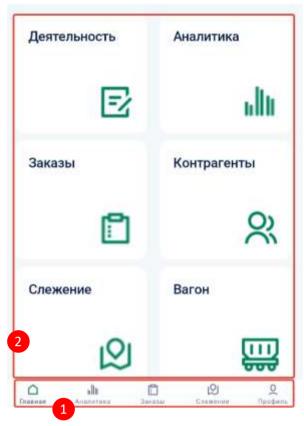


Рисунок 4 – Интерфейс личного кабинета

Интерфейс состоит из следующих элементов:

- ① Панель разделов;
- ② Страница раздела.

Функционал личного кабинета поделен на следующие разделы:

- Раздел «Главная».
- Раздел «Аналитика».
- Раздел «Заказы».
- Раздел «Слежение».

### Раздел «Главная»

Раздел «Главная» состоит из следующих элементов:

- Кнопка «Деятельность» для перехода к странице «Деятельность».
- Кнопка «Аналитика» для перехода к разделу «Аналитика».
- Кнопка «Заказы» для перехода к разделу «Заказы».
- Кнопка «Слежение» для перехода к разделу «Слежение».
- Кнопка «Вагон» для перехода к странице «Вагон».
- Кнопка «Отчеты» для перехода к странице «Отчеты».

#### Страница «Деятельность»

Для перехода к странице «Деятельность» в разделе «Главная» нажмите на кнопку «Деятельность».

Внешний вид страницы «Деятельность» представлен ниже (см. Рисунок 5).

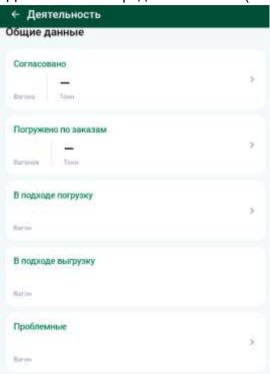


Рисунок 5 - Страница «Деятельность»

Для возврата в раздел «Главная» нажмите кнопку 🗲 рядом с названием страницы.

# Страница «Вагон»

Для перехода к странице «Вагон» в разделе «Главная» нажмите на кнопку «Вагон». Внешний вид страницы «Вагон» представлен ниже (см. Рисунок 6).

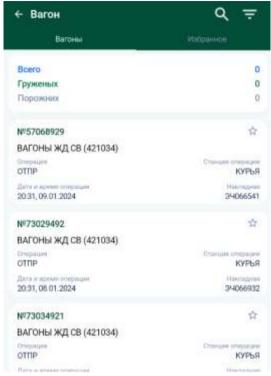


Рисунок 6 - Страница «Вагон»

Для возврата в раздел «Главная» нажмите кнопку < рядом с названием страницы.

#### Страница «Отчеты»

Для перехода к странице «Отчеты» в разделе «Главная» нажмите на кнопку «Отчеты». Внешний вид страницы «Отчеты» представлен ниже (см. Рисунок 7).

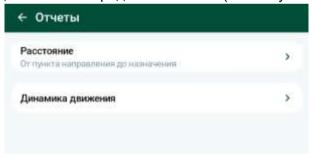


Рисунок 7 – Страница «Отчеты»

Для возврата в раздел «Главная» нажмите кнопку < рядом с названием страницы.

### Раздел «Аналитика»

Для перехода в раздел «Аналитика» необходимо нажать на название раздела в панели разделов или на кнопку «Аналитика» на страницы раздела «Главная». Внешний вид страницы раздела «Аналитика» представлен ниже (см. Рисунок 8).



Рисунок 8 - Страница раздела «Аналитика»

### Раздел «Заказы»

Для перехода в раздел «Заказы» необходимо нажать на название раздела в панели разделов или на кнопку «Заказы» на страницы раздела «Главная». Внешний вид страницы раздела «Заказы» представлен ниже (см. Рисунок 9).

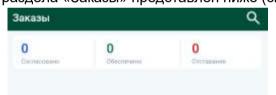


Рисунок 9 - Страница раздела «Заказы»

# Раздел «Слежение»

Для перехода в раздел «Слежение» необходимо нажать на название раздела в панели разделов или на кнопку «Слежение» на страницы раздела «Главная».

Внешний вид страницы раздела «Слежение» представлен ниже (см. Рисунок 10).

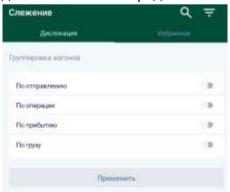


Рисунок 10 - Страница раздела «Слежение»

# Обращение в Службу технической поддержки

Если что-то пошло не так – свяжитесь со службой технической поддержки, отправив запрос специалистам на электронную почту <a href="mailto:help@railog.ru">help@railog.ru</a> или по телефону +7-499-113-35-24. Время работы службы технической поддержки с 09.00 до 20.00 по московскому времени в будние дни.